

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	1/7

SISUKORD

1	Transpordiametis kasutusel olevate dokumendiplankide kirjeldus ja kasutusala	1
2	Dokumendiplankide hoidmine	3
3	Transpordiametis kasutusel olevate pitsatid	3
4	Pitsati kasutamine	6
5	Pitsati tellimine, kasutuselevõtmine, hävitamine	7
6	Vapipitsati registreerimine	7

1 Transpordiametis kasutusel olevate dokumendiplankide kirjeldus ja kasutusala

- 1.1 *Dokumendiplank* on plank, millel on kindel formaat, peale märgitud koostatavate dokumentide püsielemendid ja millele vormistatakse ameti ametlikud dokumendid.
- 1.2 Ameti dokumendiplankidel on riigivapi kujutis ja ameti nimetus vastavalt valitsusasutuste ühtsele visuaalsele identiteedile.
- 1.3 Ameti dokumentide vormistamisel kasutatakse järgmisi planke:

Plank	Kirjeldus	Kasutusala
Üldplank	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis ja ameti nimetus	käskkiri, otsus, korraldus, akt, protokoll, järelevalve aruanne, registerpandi kandemäärus, määruskaebus, dokumentide hävitamisakt
Eestikeelne kirjaplang	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis, ameti nimetus ja kontaktandmed	ametlik kiri, kaaskiri volikiri, ettekirjutus, liiklusvälise tegevuse luba jne
Ingliskeelne kirjaplang	A4 formaadis plank, millel on riigivapi kujutis, ameti nimetus ja kontaktandmed inglise keeles	välismaale saadetav ametlik kiri
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, ülaosas hõbefoolios väikese riigivapi kujutis, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokument, -tunnistus ja -sertifikaat
Laevadokumendi -tunnistuse ja -sertifikaadi kahepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, ainult plangi esiküljel ülaosas hõbefoolios väikese riigivapi kujutis, helesinine taustavärv plangi esiküljel ja pöördel.	laevadokument, -tunnistus ja -sertifikaat, mis on kahepoolne
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne lisa

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	2/7

Plank	Kirjeldus	Kasutusala
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi ühepoolne lisa
Laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi lisa kahepoolne plank	A4 formaadis, servades giljošš ornament, helesinine taustavärv plangi esiküljel ja pöördel	laevadokumendi, -tunnistuse ja -sertifikaadi kahepoolne lisa
Lennundusspetsialisti loa plank	piklik, üleval vasakul vapp ja asutuse nimi, vesitrükis 4 vappi (3/1 kuld 872, sinine 286, must/kuld 872	lennundusspetsialisti luba ja tervisetõend
Lennunduse sertifikaadi plank	A4 formaadis, ülal vasakul on väike riigivapp ja ameti nimi (3/0 kuld 872, sinine 286, must), plangi seerianumber	lennunduse sertifikaat, ametlik kinnitus, kontrollpiloodi volitus/tunnistus
Lennunduse sertifikaadi lisa ühepoolne plank	A4 formaadis, plangi seerianumber	lennunduse sertifikaadi, ametliku kinnituse, kontrollpiloodi volituse/tunnistuse lisa
Riigisisene bussiliini luba	A4 formaadis helerohelise taustavärviga plank, vapi kujutisega hologramm kolme lõvi kujutisega, plangi seerianumber	riigisisene ühistranspordi liiniluba
Rahvusvaheline bussiliini luba	A4 formaadis heleroosa taustavärviga (Pantone 182) plank, mille taust on giljoššmustriga, vapi kujutisega hologramm kolme lõvi kujutisega, taustal keskel ovaalne vesimärk bussi kujutisega, plangi seerianumber	rahvusvaheline ühistranspordi liiniluba
SAFA järelevalve plank (Proof of Ramp Inspection)	A4 formaadis isekopeeruv must-valge plank, mille vasakul ülal on must-valge väike riigivapp ja ameti nimi.	SAFA järelevalve dokument
Veonduse järelevalve väärtomenetluse plank	A4 formaadis isekopeeruv plank kahes erinevas värvitoonis: lühimenetluse otsus sinine ja väärteloprotokoll roheline. A5 formaadis isekopeeruv kutse plank on valge. Plankide vasakul ülal on väikese riigivapi kujutis ja ameti nimi	veonduse järelevalve dokument

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	3/7

2 Dokumendiplankide hoidmine

- 2.1 Digitaalseid dokumendiplanke (üldplank, eestikeelne ja ingliskeelne kirjaplane) hoitakse DHS-is Delta.
- 2.2 Ameti dokumentide (üldplank, kirjaplane) vormistamiseks kasutatakse ainult DHS-is Delta olevaid digitaalseid dokumendiplankide malle. Digitaalseid dokumendiplankide malle kasutatakse sihipäraselt. Mallide kirjapeavälja (päis) ja kontaktandmetevälja (jalus) ning veeriseid ei tohi muuta.
- 2.3 Rikutud dokumendiplangid hävitatakse purustamise teel.
- 2.4 Turvaelementidega paberplanke tellib DHO peaspetsialist. Planke säilitatakse osakonnas nii, et oleks välditud nende kõrvaliste isikute juurdepääs.

3 Transpordiametis kasutusel olevate pitsatid

- 3.1 **Pitsat** – dokumendile pitseri jätmiseks kasutatav vahend.
- 3.2 **Pitser** – pitsatijäljend.
- 3.3 **Tempel** – paberdokumendile teatavas kindlas vormis informatsiooni kandmise vahend (näiteks saabumismärke tempel, tõestusmärke tempel).
- 3.4 **Vapipitsat**
 - 3.4.1 Vapipitsatid on:
 - a) eesti- ja ingliskeelne värvipitsat (sinine);
 - b) reljeefpitsat.

Vapipitsatil on väikese riigivapi kujutis. Riigivapi kohal 'Transpordiamet'. Eesti- ja ingliskeelse värvipitsatil lisaks 'Estonian Transport Administration'.
 - 3.4.2 Vapipitsateid tuleb hoida lukustatud kapis, kuhu võõrastel isikutel puudub juurdepääs. Riigivapiga pitsati kasutamise, hoidmise, säilitamise eest vastutab vastutav teenistuja.
 - 3.4.3 Transpordiameti vapipitsatid asuvad:

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	4/7

<i>Vapipitsati kirjeldus</i>	<i>Arv</i>	<i>Aadress</i>	<i>Vastutav struktuuriüksus / teenistuja</i>
Eesti- ja ingliskeelne värvipitsat	1	Valge 4	dokumendihalduse osakonna peaspetsialist
Eesti- ja ingliskeelne värvipitsat	1	Teelise 4	dokumendihalduse osakonna peaspetsialist
Eesti- ja ingliskeelne värvipitsat	1	Lõõtsa 5	dokumendihalduse osakonna dokumendi- ja teabehalduse spetsialist
Reljeefpitsat (eesti- ja ingliskeelne)	1	Lume 9	laevade järelevalve osakonna vanemregistriinspektor
Reljeefpitsat (eesti- ja ingliskeelne)	1	Lume 9	laevade järelevalve osakonna juhataja
Reljeefpitsat (eesti- ja ingliskeelne)	1	Lume 9	laevade järelevalve osakonna vanemspetsialist
Reljeefpitsat (eesti- ja ingliskeelne)	1	Lume 9	väike- ja siseveelaevade osakonna juhataja
Reljeefpitsat (eestikeelne)	1	Teelise 4	tehnoosakonna tüübikinnituse ekspert

3.5 Transpordiameti lihtpitsat

- 3.5.1 Lihtpitsat on sõõrikujuline värvipitsat (sinine), pitsati keskel ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud sõõri sees kolme lõvi kujutis, kus sõõri ülemisel äärel 'Transpordiamet', sõõri alumisel äärel 'Estonian Transport Administration'.
- 3.5.2 Transpordiameti lihtpitsati kasutamise, hoidmise, säilitamise eest vastutab vastava struktuuriüksuse juht, kellele on pitsat väljastatud.
- 3.5.3 Transpordiameti lihtpitsat on järgmistel struktuuriüksustel:

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	5/7

<i>Aadress</i>	<i>Arv</i>	<i>Vastutav struktuuriüksus / teenistuja</i>
Valge 4, A-korpus, Tallinn	1	dokumendihalduse osakonna peaspetsialist
Lume 9, Tallinn	1	laevade järelevalve osakonna vanemregistriinspektor
Teelise 4, Tallinn	4	personaliosakonna peaspetsialist
Heli 6, Tallinn	3	Tallinna teenindusbüroo juhataja
Uusaru 6a, Saue	1	Tallinna teenindusbüroo juhataja asetäitja
Savi 4, Rapla	1	Tallinna teenindusbüroo Rapla ja Paide esinduse vanem
Ringtee 4, Paide	1	Tallinna teenindusbüroo Rapla ja Paide esinduse vanem
Tallinna mnt 76, Pärnu	2	Pärnu teenindusbüroo juhataja
Tallinna mnt 70, Haapsalu	1	Pärnu teenindusbüroo Haapsalu ja Kärkla esinduse vanem
Posti 4, Kärkla	1	Pärnu teenindusbüroo Kärkla vanemspetsialist
Marientali tee 27, Kuressaare	1	Pärnu teenindusbüroo Kuressaare juhtivspetsialist
Sepa 23, Tartu	2	Tartu teenindusbüroo juhataja
Pargi 3a, Viljandi	1	Tartu teenindusbüroo juhataja asetäitja
Jaama 2, Jõgeva	1	Tartu teenindusbüroo Jõgeva juhtivspetsialist
Keldrikaela tee 2, Mammaste küla	1	Tartu teenindusbüroo Põlva vanemspetsialist
Räpina mnt 5, Võru	1	Tartu teenindusbüroo Võru ja Põlva vanem
Tartu 6, Valga	1	Tartu teenindusbüroo Valga juhtivspetsialist
Pargi 54, Jõhvi	1	Jõhvi teenindusbüroo juhataja
Vallikraavi 2, Rakvere	1	Jõhvi teenindusbüroo Rakvere vanem
Tiimani 3b, Narva	1	Jõhvi teenindusbüroo Narva vanem

3.6 Struktuuriüksuse lihtpitsat

3.6.1 Struktuuriüksuse lihtpitsat on sõõrikujuline värvipitsat (sinine).

3.6.2 Sõõrikujulise pitsati keskel on ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud sõõri sees struktuuriüksuse nimi (eesti keeles).

Eesti- ja ingliskeelsel sõõrikujulisel pitsatil sõõri ülemisel äärel 'Transpordiamet', sõõri alumisel äärel 'Estonian Transport Administration'.

3.6.3 Transpordiameti struktuuriüksuse lihtpitsati kasutamise, hoidmise, säilitamise eest vastutab vastava struktuuriüksuse juht või laeva kapten, kellele on pitsat väljastatud.

3.6.4 Struktuuriüksuse lihtpitsat on järgmisel struktuuriüksusel ja laevadel:

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	6/7

<i>Struktuuriüksuse lihtpitsati kirjeldus</i>	<i>Struktuuriüksus</i>
eesti- ja ingliskeelne värvipitsat, sõõrikujuline	meremeeste diplomeerimise osakond
eesti- ja ingliskeelne värvipitsat, sõõrikujuline	Tarmo
eesti- ja ingliskeelne värvipitsat, sõõrikujuline	Jakob Prei
eesti- ja ingliskeelne värvipitsat, sõõrikujuline	EVA-316
eesti- ja ingliskeelne värvipitsat, sõõrikujuline	Sektori

3.7 Järelevalveametniku ja registreerija nimepitsatid

- 3.7.1 Merenduse ja veeteede teenistuse ning lennundusteenistuse järelevalveametniku ja registreerija nimepitsat on ovaalikujuuline (sinine). Ovaali ülemisel äärel 'Transpordiamet', alumisel äärel 'Estonian Transport Administration'. Nimepitsati keskel ühekordse kontuurjoonega ümbritsetud ovaali sees on järelevalveametniku või registreerija ees- ja perekonnanimi.
- 3.7.2 Veonduse järelevalve osakonna järelevalveametniku pitsat on risküliku kujuline värvipitsat (sinine). Nimepitsatil on järelevalveametniku ees- ja perekonnanimi, osakonna ja ametinimetuse.
- 3.7.3 Teenindusbüroo teenistuja nimepitsat on risküliku kujuline, millel on teenistuja ees- ja perekonnanimi.

4 Pitsati kasutamine

- 4.1 Pitsat on ameti dokumendi autentsuse tõestamise vahend.
- 4.2 Väljasaadetav paberdokument kinnitatakse vapipitsseriga, kui see on õigusaktis ette nähtud.
- 4.3 Vapipitsati kasutamise korral ei kanta dokumendile kinnitusemärgi.
- 4.4 Vapipitsatit võib kasutada järgmistel dokumentidel:
- lipudokumendid (laevapereta prahitud laeva liputunnistus, ajutised liputunnistused, merelaevatunnistus ja liputunnistus ning laevapilet) (reljeefpitsat);
 - sõitjate bussiveo liiniload ja sõiduplaanid;
 - sertifikaadid;
 - tehnoülevaatajate atesteerimise tunnistused (reljeefpitsat).
- 4.5 Ameti lihtpitsseriga kinnitatakse:
- registreerimistunnistusi, kui sõiduk läheb EL välja;
 - väljastatud tõendeid;
 - rahvusvahelisi ja piiratud juhilubasid;
 - transiitmärgi tunnistusi;
 - personalidokumente;
 - rahvusvahelisi tehnoülevaatuse blankette;
 - vajadusel dokumendi koopiaid, ära kirju ja väljavõtteid, jms.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_04_K1_r1
	ASJAAJAMISKORD LISA 2 – DOKUMENDIPLANGID JA PITSATID		
	Koostamise kuupäev: 19.04.2021	Juhendi koostaja Aire Jõeloo	7/7

- 4.6 Struktuuriüksuse lihtpitseriga kinnitatakse näiteks ameti väljastatavad diplomid ja tunnistused, tõendid jmt.
- 4.7 Dokumendi koopia, ära kiri ja väljavõte kinnitatakse tõestusmärke ja vajaduse korral pitseriga.
- 4.8 Digitaaldokumendi pabervariant kinnitatakse tõestusmärke ja vajaduse korral pitseriga.

5 Pitsati tellimine, kasutuselevõtmine, hävitamine

- 5.1 Pitsati tellimus esitatakse dokumendihalduse osakonda.
- 5.2 Dokumendihalduse osakond peab pitsatite andmebaasi.
- 5.3 Pitsatite andmebaasis on järgmine informatsioon:
 - 1) pitsati nimetus, kirjeldus ja jäljend;
 - 2) pitsati kasutusala ja kasutuselevõtu alus;
 - 3) märke üleandmise kohta: kuupäev, teenistuja ja struktuuriüksuse nimi, asukoht;
 - 4) pitsati dokumendihalduse osakonda tagastamise kuupäev;
 - 5) pitsati hävitamise kuupäev ja akti number.
- 5.4 Töölt lahkumisel tagastab järelevalveametnik või registreerija temale väljastatud pitsati dokumendihalduse osakonda hävitamiseks.
- 5.5 Pitsati aegumisel või kasutamiskõlbmatuks muutumisel tagastab struktuuriüksuse juht või teenistuja, kelle vastutaval hoiul pitsat on, pitsati dokumendihalduse osakonda.
- 5.6 Aegunud või kasutamiskõlbmatuks muutunud pitsati hävitamise korraldab dokumendihalduse osakond.
- 5.7 Pitsati kadumise korral tuleb viivitamata informeerida dokumendihalduse osakonda.

6 Vapipitsati registreerimine

- 6.1 Vapipitsati kasutuselevõtmise, kasutamise lõpetamise või uue vastu väljavahetamise kohta teeb dokumendihalduse osakond taotluse Riigikantseleile pitsati kasutuselevõtmise, kasutamise lõpetamise või uue vastu väljavahetamise registreerimiseks „Riigivapiga ja teiste riiklikult tähtsate turvaelementidega dokumentide plankide ning riigivapiga pitserite näidiste registris“.
- 6.2 Dokumendihalduse osakond korraldab kehtetu vapipitsati hävitamise. Hävitamise kohta koostatakse akt.